

Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ «21-й ВЕК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
НЧУ ПОО «УИПК «21-й век»



А.С. Воробьев
2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте НЧУ ПОО «УИПК «21-й век»

1. Положение об официальном сайте НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об учреждениях», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приказ Рособрнадзора № 785.)
2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее - учреждение).
3. Функционирование официального сайта учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказами директора учреждения.
4. Официальный сайт учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
5. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: uipk.ru, uipk.rf.
6. Целями создания официального сайта учреждения являются:
 - а) обеспечение открытости деятельности учреждения;
 - б) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

в) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;

г) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

д) защита прав и интересов участников образовательного процесса.

7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учреждения в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

8. Информационный ресурс официального сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

9. Информационный ресурс официального сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

10. Согласно приказу Рособнадзора № 785 для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующие подразделы:

а) основные сведения;

б) структура и органы управления образовательной организацией;

в) документы;

г) образование;

д) образовательные стандарты;

е) руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;

ж) материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;

з) стипендии и иные виды материальной поддержки;

и) платные образовательные услуги;

к) финансово-хозяйственная деятельность;

л) вакантные места для приёма (перевода).

11. Требованиями к содержательному наполнению официального сайта являются:

а) наличие всей требуемой информации (кроме обязательной информации на сайте могут содержаться иные материалы о деятельности учреждения);

б) соответствие информации, размещённой на сайте, целям образовательной деятельности;

в) регулярное обновление информации (неактуальные сведения должны находиться в архиве; в случае внесения изменений в материалы, подлежащие обязательному размещению, их обновление на сайте должно быть проведено в течение десяти календарных дней);

- г) удобная для пользователя навигация (лёгкий и быстрый поиск нужной информации - не более трёх кликов-переходов мыши с главной страницы до искомых материалов, механизм навигации доступен с каждой страницы сайта);
- д) активность всех разделов сайта;
- е) отсутствие ссылок на неработающие и запрещённые Интернет-ресурсы;
- ж) содержание размещаемых материалов должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных (Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

12. Требования к размещению на официальном сайте учреждения документов (информации) следующие:

- а) название документа (информации) должно позволять идентифицировать его (её) содержание;
- б) содержание публикуемого документа (информации) должно соответствовать его (её) названию и назначению;
- в) содержание документа (информации) не должно противоречить другим материалам, размещённым на сайте;
- г) текст документа (информации) должен быть оформлен в полном объёме (наличие титульного листа, грифа утверждения), читаем и хорошо различим (сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi);
- д) файлы документов (информации) представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods);
- е) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер превышает максимальное значение, то он должен быть разделён на несколько частей (файлов);
- ж) размещённые материалы должны соответствовать правилам и нормам русского языка.

13. Сведения, размещаемые в подразделах специального раздела, могут быть представлены в виде ссылок на другие разделы сайта учреждения при условии использования в этих разделах микроразметки.

14. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию о дате создания учреждения, об учредителе учреждения, о месте нахождения учреждения и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

15. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию о структуре и об органах управления учреждением, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения

структурных подразделений, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

16. В подразделе «Документы» размещаются наименования и ссылки на следующие документы:

- а) устав учреждения,
- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- в) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями),
- г) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утверждённый в установленном законодательством Российской Федерации порядке,
- д) локальные нормативные акты, регламентирующие правила приёма обучающихся,
- е) режим занятий обучающихся,
- ж) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- з) локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- и) правила внутреннего распорядка обучающихся,
- к) правила внутреннего трудового распорядка,
- л) коллективный договор (при наличии),
- м) отчёт о результатах самообследования,
- н) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- о) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии),
- п) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (при наличии).

В случае отсутствия необходимо указать: «документ об утверждении стоимости отсутствует», «предписаний нет», отчёты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования (размещаются при наличии).

17. Подраздел «Образование» должен содержать информацию

- а) о реализуемых уровнях образования;
- б) о формах обучения, нормативных сроках обучения;
- в) сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- г) об описании образовательной программы с приложением её копии;

- д) об учебном плане с приложением его копии;
- е) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- ж) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- з) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- и) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- к) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- л) о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

18. Дополнительно для каждой профессиональной образовательной программы указывают уровень образования, код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, информацию:

- а) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления;
- б) о результатах приёма по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности с различными условиями приёма (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

19. В подразделе «Образовательные стандарты» для всех реализуемых образовательных программ приводятся ссылки на федеральные государственные образовательные стандарты или образовательные стандарты. Ссылка обеспечивает открытие файла, содержащего федеральный государственный образовательный стандарт или образовательный стандарт, или является гиперссылкой на соответствующий документ на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

20. В подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» информацию о директоре учреждения, его заместителе, о руководителях филиалов учреждения (при их наличии), контактные телефоны и адреса электронной почты. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках учреждения необходимо размещать для каждой реализуемой

образовательной программы с указанием о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности. При необходимости размещения большого объема информации возможно использовать алфавитный указатель перечня педагогических работников, включающий ссылки на индивидуальные страницы каждого педагогического работника. В этом случае атрибуты микроразметки должны быть представлены на индивидуальных страницах педагогических работников.

21. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов и др.), об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

22. В подразделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» должны быть приведены ссылки на федеральные нормативные акты и копии локальных нормативных актов, которыми регламентируются наличие и условия предоставления стипендий. Если выплата стипендии не предусмотрена, то рекомендуется указать: «Выплата стипендий не предусмотрена». Информацию о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся рекомендуется представлять в табличной форме. Если общежития отсутствуют, то рекомендуется указать: «общежитий нет».

23. В подразделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» предоставляется информация о трудоустройстве выпускников. Данную информацию рекомендуется представлять актуальную и в табличной форме.

24. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг. Порядок оказания платных образовательных услуг включает документы: образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. При переходе в данный подраздел и выборе соответствующих документов должны по ссылке открываться документы:

- а) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);
- в) порядок оказания платных образовательных услуг.

25. В подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» должна быть размещена информация о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Информацию рекомендуется представлять в виде отдельного документа. Необходимым критерием для проверки полноты информации в данном подразделе является наличие ссылки на утверждённый план финансово-хозяйственной деятельности учреждения планового года из подраздела «Документы».

26. В подразделе «Вакантные места для приёма (перевода)» информацию рекомендуется представить в табличной форме. Предоставляются актуальные данные.

27. К размещению на официальном сайте учреждения запрещены:

- а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- б) информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- д) иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.